



Dokumentnamn: Förvaltningens för funktionsstöd anvisning för val av plattform för förvaltningsgemensam information

Avdelningschef Kvalitet och styrning

Gäller för:

Diarienummer:

Datum och paragraf för beslutet:

Dokumentsort:

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:

Dokumentansvarig:
Kommunikation

Bilagor:

Förvaltningens för funktionsstöd anvisning för val av plattform för förvaltningsgemensam information

Syftet med denna anvisning

Syftet är att underlätta val av yta/plattform för intern information som riktar sig till en bred målgrupp.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för alla chefer och medarbetare i förvaltningen för funktionsstöd.

Bakgrund

I Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation står att förvaltningar och bolag ska använda sig av stadens tre gemensamma prioriterade kommunikationskanaler. Digitala navet/Göteborgs Stads intranät är, tillsammans med stadens webbplats goteborg.se samt nättidningen Vårt Göteborg, en av stadens prioriterade kanaler.

Det betyder att Digitala navet/Göteborgs Stads intranät är stadens prioriterade kanal för intern kommunikation, kommunikation och kriskommunikation. Det ska vara en plats där chefer och medarbetare har tillgång till information och verktyg de behöver i sitt dagliga arbete. När alla använder samma plats för kommunikation skapar det samhörighet och förståelse. Det leder också till effektivitet.

Inom förvaltningen förekommer att information som riktar sig till breda målgrupper publiceras på samarbetsytor, till exempel information till alla chefer eller alla medarbetare inom ett visst område. Detta innebär att information finns på flera olika platser, vilket kan medföra att användare behöver söka information på flera ytor. Det kan även innebära att liknande eller samma information förekommer på flera ställen, vilket kan påverka möjligheten att hålla informationen samlad och uppdaterad.

Antalet samarbetsytor i förvaltningen påverkas av detta. Ett stort antal ytor kan innebära utmaningar när det gäller överblick, ansvarsfördelning samt arbetet med att säkerställa att information är korrekt och uppdaterad. För att stödja en ändamålsenlig informationsförvaltning, ett effektivt arbetssätt och en god informationssäkerhet behöver antalet ytor vara anpassat efter behov, ha tydligt ägarskap samt hanteras utifrån en strukturerad livscykel.

Koppling till andra styrande dokument

[Anvisning för samarbete och dokumenthantering i Microsoft 365](#)

[Riktlinje för kommunikation](#)